INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	**: Josefa Fernanda Guajardo Silva**
RUT	**:**
PERIODO QUE INFORMA: Febrero	
N° DE BOLETA	**: 44 MONTO BRUTO : $1.149.425**
PROGRAMA	**: Oficina de Igualdad y Equidad de Género**
ITEM	**: CENTRO DE COSTO:**
CARGO	**: Apoyo comunicacional Oficina de Igualdad y Equidad de Género**

FUNCIONES (según contrato):

1. Propuesta de sensibilización y comunicación de Violencia Intrafamiliar, derechos paternales y conciliación, objetivos, alcances, direcciones involucradas, carta Gantt.
2. Programa de trabajo comunicacional que unifique la estrategia de sensibilización de los programas participantes del comité de género.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Plan de comunicaciones de la Campaña de prevención de acoso laboral, sexual y discriminación arbitraria en espacios laborales. Contempla la estrategia comunicacional para: Sensibilización sobre el acoso laboral en todas sus expresiones, difusión de conceptos claves, acoso sexual y mecanismos de denuncia municipal.	Correo electrónico

Firma funcionario/a	Firma jefe/a directo	Jefe/a departamento

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA ADMINISTRADOR MUNICIPAL